



uah/

Diplomado

en gestión documental electrónica.

clases online vía streaming



Ad/22

uah/ Facultad de Economía y Negocios
Universidad Alberto Hurtado



DIPLOMADO EN GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA

Este Diplomado se orienta al desarrollo de múltiples competencias que permitan a los y las profesionales liderar y aportar en el proceso de cambio que implica la Gestión Documental Electrónica (GDE) en las organizaciones.

El avance de la tecnología ha implicado cambios acelerados en la forma en que las organizaciones llevan a cabo su trabajo, en un proceso que ha sido caracterizado en el último tiempo como Transformación Digital.

Tanto en el sector público como en el privado, estos cambios han llevado a la digitalización y virtualización de los procesos de negocio y la proliferación de herramientas tecnológicas de apoyo a la gestión, situando como problemática central la gobernanza de la información.

En este contexto, la Gestión Documental Electrónica se erige como pieza clave de soporte a la gestión organizacional, al permitir un manejo y recuperación oportuna y eficiente de los documentos que se generan como parte de los procesos de trabajo, siendo también un eslabón necesario en la mejora de servicios que organizaciones públicas y privadas ofrecen a la ciudadanía. En ese escenario, este Diplomado contribuye a la formación de profesionales que cuenten con una formación teórica actualizada y con las habilidades y actitudes necesarias que este proceso de cambio requiere.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar competencias clave para gestionar, controlar y preservar la producción documental digital o electrónica de una institución o empresa, para contribuir a la eficiencia y eficacia organizacional, a través de la implementación y uso de soluciones tecnológicas específicas y la aplicación de buenas prácticas internacionales y normativa legal vigente en Chile.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender los fundamentos teóricos y características técnicas de la Gestión Documental Electrónica, así como el marco normativo nacional e internacional que la regula, contextualizándola en el entorno de Transformación Digital que caracteriza a las organizaciones y sociedad en general.
- Comprender la relación intrínseca entre gestión por procesos y gestión documental, aplicando los conocimientos y herramientas que permiten diagramar el diseño funcional de los flujos documentales de una organización, sea pública o privada.
- Configurar un Sistema de Gestión Documental Electrónico, en base a un diseño funcional establecido y siguiendo las mejores prácticas internacionales en el establecimiento de procesos y controles documentales.
- Liderar la formulación y ejecución de un proyecto de Gestión Documental Electrónica dentro de una organización, utilizando un enfoque basado en la gestión por procesos, y una metodología que le permita planificar, controlar, detectar factores de riesgo y aplicar medidas correctivas para su implementación exitosa
- Comprender los fundamentos teóricos y desafíos técnicos de la preservación de documentos electrónicos, a través de la aplicación de un software de preservación digital.

METODOLOGÍA DE TRABAJO Y EVALUACIÓN

El Diplomado contempla clases expositivas, con apoyo de material gráfico y audiovisual según sea pertinente, a través de la Plataforma Teams. Las clases expositivas, además, consideran la utilización de distintas aplicaciones que favorecen la interactividad (mentimeter, kahoot, jamboard, entre otros).

Para el desarrollo de habilidades prácticas y la aplicación de contenidos, las exposiciones se alternarán con la realización de ejercicios aplicados, individuales y grupales, vinculados a los contenidos de cada módulo, así como exposiciones preparadas por los y las participantes (clase invertida).

Adicionalmente, se realizarán sesiones de trabajo práctico utilizando aplicaciones tecnológicas especializadas, principalmente para los contenidos vinculados con el uso de sistemas de gestión documental, preservación digital y modelado de procesos.

Los softwares estarán alojados en un servidor virtual al que tendrán acceso los y las participantes, lo que garantiza que el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje no se vea obstaculizado por el rendimiento de los equipos personales de los participantes.

DESTINATARIOS DEL PROGRAMA

El Diplomado de Gestión Documental Electrónica está dirigido profesionales que, dado su quehacer, estén a cargo, participen o apoyen el desarrollo de iniciativas vinculadas con la gestión documental electrónica en instituciones públicas o privadas y que deseen adquirir y/o fortalecer sus competencias en este desafiante campo profesional.



REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Contar con formación previa, comprobable por un título profesional o técnico nivel superior en cualquier área de las ciencias de la información o disciplinas afines a la gestión en organizaciones, o con experiencia laboral en áreas relacionadas, en instituciones públicas o privadas.

* El Programa se reserva el derecho de suspender su realización si no cuenta con el mínimo de estudiantes requeridos. En tal caso, se reembolsará a los/as matriculados/as la totalidad de la matrícula y/o arancel cancelado en un plazo aproximado de 10 días hábiles.

FICHA DEL PROGRAMA

Postulaciones

Desde diciembre 2021

Días y horarios de clases

Las clases se realizan los días martes y miércoles de 18:30 a 21:30 horas

Duración

Inicio: 31 de mayo de 2022

Término: 29 de noviembre de 2022

144 horas cronológicas

*la fecha de inicio está sujeta a modificación

Arancel

\$1.500.000

Matrícula costo cero

Descuentos

- 20% descuento personas registradas en asociaciones profesionales en el ámbito de la archivística y la bibliotecología
- 20% descuento Exalumnos/as UAH
- 20% descuento Trabajadores/as del sector público

*Descuentos no acumulables

MALLA CURRICULAR

Módulo I	Módulo II	Módulo III	Módulo IV
Gestión Documental Electrónica y Transformación Digital	Gestión de Procesos y Gestión Documental Electrónica	Sistemas de Gestión Documental Electrónica	Gestión de Proyectos Tecnológicos
27 Hrs.	36 Hrs.	33 Hrs.	33 Hrs.
Módulo V			
Preservación Digital en Documentos Electrónicos			
15 Hrs.			
144 Hrs Total.			

CUERPO ACADÉMICO

DIRECTORA

BEATRIZ MERCADO

Directora de la carrera Gestión de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad Alberto Hurtado; integró la Red de Expertos del Programa de Mejoramiento de la Gestión del Ministerio Secretaría General de la Presidencia (SEGPRES) durante la época de implementación de la Ley de Transparencia en Chile. Es Auditora ISO certificada por Lloyd's Register Quality Assurance en Sistemas de Gestión de la Calidad y Magíster en Gestión de Personas en Organizaciones de la Universidad Alberto Hurtado.

ROXANA DONOSO

Jefa del Departamento de Innovación y Transformación Digital de la Comisión para el Mercado Financiero y, desde septiembre de 2021, se encuentra en Comisión de Servicio en la Convención Constituyente para la implementación de un Sistema de Gestión Documental. Magíster en Documentación Digital de la Universidad Pompeu Fabra (Barcelona) y fue participante del "Programa de Transformación Digital: Tecnologías y sus aplicaciones prácticas".

CLAUDIO ESCOBAR

Académico Facultad de Economía y Negocios (UAH), impartiendo cursos de bases de datos, tecnología web, sistemas de gestión documental y sistemas y servicios de información, entre otros. Ingeniero en Informática y Gestión de la Universidad Diego Portales y Master en Business Engineering de la Universidad de Chile.

EDUARDO GONZÁLEZ

Jefe de Dirección TIC de la Subsecretaría de Previsión Social y es profesor invitado en programas de Transparencia, Protección de Datos Personales, Gobierno Digital, Innovación y Gobierno Abierto en universidades chilenas, CEPAL y OEA. Ingeniero Civil Industrial de la Universidad de Santiago de Chile y Magíster de la Gestión Pública en la Fundación Bosch i Gimpera de la Universidad de Barcelona.

OMAR MATAMALA

Consultor de Proyectos en Agrosuper S.A. y tiene vasta experiencia laboral en el área de computación e informática, desempeñándose en el ámbito de dirección y gestión de proyectos e implementación de tecnologías como apoyo a los procesos organizacionales, en organizaciones como Nectia Software, Intellego LATAM y CV Team Spa. Ingeniero en Informática y Gestión de la Universidad Diego Portales y cuenta con certificaciones como Scrum Master SMC y como consultor funcional SAP (ABAP y SD).

Facultad de Economía y Negocios
Continuidad de Estudios

Directora

Beatriz Mercado

Contacto

Alejandra Silva

msilva@uahurtado.cl

Teléfono: 940748297

Erasmus Escala 1835
Metro Los Héroes, Santiago

www.fen.uahurtado.cl
www.postgrados.uahurtado.cl